



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Согласовано
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 562A760096AF5EA345BF54D9112D688C
Советом родителей МБОУ Базарно-
Матакской гимназии имени Наби Даули
Владелец: Яруллина Фарида Гусмановна
Матакской гимназии имени Наби Даули
Действителен до: 01.03.2024

(протокол № 1 от 28.08.2023 г.)

Председатель Совета родителей _____

И.Э. Зангирова

Согласовано
Советом старшеклассников
МБОУ Базарно-Матакской
гимназии имени Наби Даули
(протокол № 1 от 28.08.2023 г.)

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 28.08.2023
г.
Председатель педагогического
совета _____ Идиятуллина Г.М.

Утверждаю
Директор МБОУ Базарно-
Матакской
гимназии имени Наби Даули
_____ Яруллина Ф.Г.
Введено в действие приказом
№ 84..2 от «28» августа
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере с дневным пребыванием и лагере труда и отдыха в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ Базарно-Матакской гимназии имени Наби Даули

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о лагере с дневным пребыванием и лагере труда и отдыха в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ Базарно-Матакской гимназии имени Наби Даули (далее – Положение) определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием и лагеря труда и отдыха на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ Базарно-Матакской гимназии имени Наби Даули (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13 июля 2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», Уставом Учреждения.

1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение Совета обучающихся, родительского комитета.

1.4. На базе Учреждения организуются два типа лагерей: лагерь с дневным пребыванием, лагерь труда и отдыха.

1.5. Лагерь с дневным пребыванием, лагерь труда и отдыха – это формы оздоровительной, трудовой и образовательной деятельности в период каникул с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

1.6. Лагерь с дневным пребыванием организуется в Учреждении в каникулярное время

1.7. Лагерь труда и отдыха действует на базе Учреждения в одну смену в июне месяце.

1.8. Продолжительность смен лагерей определяется приказом (распоряжением) начальника Управления образования.

1.6. Содержание, формы и методы работы лагерей определяются педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и

самостоятельности учащихся, учета их индивидуальных и возрастных особенностей

1.7. Ежегодно перед началом оздоровительного сезона проводится приёмка лагерей в установленном законом порядке с целью проверки соответствия созданных в лагерях условий для труда, отдыха и оздоровления детей требованиям.

1.8. Контроль деятельности лагерей осуществляет администрация Учреждения, Управление образования Алькеевского района, органы здравоохранения, Роспотребнадзора, социальной защиты населения, МЧС в пределах их компетенции.

2. Цели и принципы деятельности лагерей.

2.1. Лагерь с дневным пребыванием организуется для обучающихся 7-14 лет, летний лагерь труда и отдыха организуется для обучающихся 14-17 лет. Они создаются в целях организации разумного досуга обучающихся в период каникул, прохождения ими летней трудовой практики (по заявлениям родителей), сохранения и укрепления здоровья детей,

2.2. Основными принципами деятельности лагерей являются:

- безопасность жизни и здоровья детей, защита их прав и личного достоинства;
- приоритет индивидуальных интересов, свобода выбора деятельности, предлагаемой детям в лагерях;
- личностное развитие и самореализация ребёнка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил лагерей;
- гуманный характер отношений и трудовых оздоровительно-образовательных программ;
- конфиденциальность в разрешении личных проблем и конфликтов детей;
- демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, автономности.

3. Основные задачи лагерей.

3.1. Основными задачами лагерей являются:

- воспитание и развитие подростков в интересах личности, общества и государства;
- создание благоприятных условий, способствующих формированию и развитию трудовых навыков, социально-значимых качеств и навыков здорового образа жизни;
- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований, режима питания.
- организации работы по уборке пришкольной, школьной территорий и территории села;
- оздоровления детей, обеспечения их жизнедеятельности, сопротивляемости к различным воздействиям окружающей среды и образования в области вычислительной техники;
- укрепление здоровья детей, организация активного отдыха;
- расширения и углубления знаний, умений в научном, техническом художественном творчестве, спорте, туризме и краеведении, в других видах познавательной деятельности;
- практического применения навыков в общественно-полезной деятельности;
- приобщения детей к миру природы, к пониманию ее ценности в жизни каждого человека, своей причастности к сбережению и защите природных обитателей, привития любви к родному краю, природе;
- повышения общей культуры детей, обучения их навыкам экономного, бережного использования природных ресурсов, формирования активной гуманной позиции по отношению к природе.

4. Функции лагерей.

4.1. Основная функция лагерей – это создание необходимых условий для обеспечения полноценного труда и отдыха подростков, охраны и укрепления их здоровья, профилактики заболеваний у детей, занятий физической культурой, спортом и туризмом, формирования у детей навыков здорового образа жизни, соблюдения ими режима питания и жизнедеятельности, развития творческого потенциала в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований.

4.2. Коллективы лагерей самостоятельно определяет программу работы, основные направления жизнедеятельности, организацию самоуправления лагерей.

4.3. При предоставлении услуг обучающимся обеспечивается их защита от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства.

4.4. Строго соблюдаются установленные федеральными законами и законами Республики Татарстан нормативы распространения печатной продукции, аудио- и видеопродукции; не допускается распространение продукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение. Эти меры призваны обеспечивать здоровье, физическую, интеллектуальную, нравственную и психическую безопасность детей.

5. Структура и организация работы лагерей.

5.1. Прием учащихся в лагерь осуществляется на основании их личных заявлений (для учащихся, достигших возраста 14-ти лет), на основании заявления родителей (законных представителей)(для учащихся, не достигших 14-ти лет), на имя директора Учреждения и на основании допуска медицинского работника. При этом преимущественное право на зачисление в лагерь имеют воспитанники из малоимущих семей.

5.2. Штаты лагерей назначается из числа работников Учреждения. Для каждой категории специалистов разработаны должностные инструкции, утвержденные директором, регламентирующие их обязанности и права. Наряду с необходимым уровнем квалификации и профессионализмом все сотрудники Учреждения должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу и руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.

5.3. Штаты лагерей состоит из начальника лагеря, воспитателей, спортивного инструктора, повара, медсестры.

5.3.1. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает правила внутреннего распорядка лагеря, издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;

- определяет обязанности должностных лиц, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала лагеря;

- организует деятельность воспитателей, проводит методические занятия с ними и несет ответственность за эффективность проводимых в лагере трудовых мероприятий и мероприятий оздоровительного характера;

- несет ответственность за организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

5.3.2. Воспитатели:

- несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время трудовой практики и проведения мероприятий;
- проводят оздоровительные и другие мероприятия, отвечают за оформление и порядок в помещениях, используемых сменой лагеря;
- планируют и проводят культмассовые мероприятия, экскурсии;
- несут персональную ответственность за технику безопасности во время труда и отдыха их проведения.

5.3.3. Спортивный инструктор:

- организует утреннюю физическую зарядку, занятия по физической культуре, проводит спортивно-массовые мероприятия, спартакиады, несет персональную ответственность за технику безопасности во время их проведения, подготовку и проведение учащихся к походам, экскурсиям по родному краю. Техническое оснащение должно использоваться строго по назначению в соответствии с документацией по его функционированию и эксплуатации, содержаться в технически исправном и безопасном состоянии.

5.3.4. Повар выполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией повара школьной столовой.

5.3.5. Медицинский работник:

- осуществляет постоянный контроль здоровья воспитанников, качества питания, выполнения распорядка дня, санитарного состояния помещений и территории лагеря,
- контролирует организацию санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, мероприятий по профилактике детского травматизма и их проведение;
- организует санитарно-просветительскую работу;
- участвует в формировании навыков здорового образа жизни.

5.4. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Перед началом работы в лагере персонал обязан пройти медицинский осмотр и гигиенический санминимум в соответствии с требованиями СанПиН и иметь санитарную медицинскую книжку.

5.5. Руководства, правила, должностные и прочие инструкции, методики, планы и программы утверждает директор Учреждения; они должны регламентировать процесс предоставления социальных услуг, определять состав, объем, формы и методы их предоставления и контроля, устанавливать направления и формы работы с детьми.

5.6. Воспитанники могут участвовать в конкурсах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях, посещать клубы, объединения, действующие при лагере.

5.7. Порядок обеспечения условий для работы лагерей:

- директор Учреждения издаёт приказ об открытии лагерей, направлении в лагерь детей и сотрудников;
- начальник лагеря обеспечивает нормативно-правовую основу деятельности лагеря;
- сотрудники лагеря обеспечивают подготовку помещений (пищеблок, спортзал, служебные помещения) и прилегающей территории;
- начальник лагеря совместно с бухгалтером делает финансовый расчёт по деятельности лагеря и представляет его на утверждение директору.

6. Основные виды услуг.

Услуги, предоставляемые воспитанникам в лагерях, разделяют на следующие виды:

6.1. Услуги, обеспечивающие благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности, включающие в себя:

- организацию и осуществление приема и размещения воспитанников;
- содействие в осуществлении в первоочередном порядке по отношению к воспитанникам, находящимся в трудной жизненной ситуации, мер социальной поддержки;
- предоставление воспитанникам полноценного питания, контроль его организации и качества;
- обеспечение воспитанников необходимыми инструментами и другими принадлежностями в соответствии с установленными нормами.
- предоставление возможности для соблюдения норм личной гигиены.

6.2. Медицинские и санитарно-просветительские услуги, обеспечивающие охрану здоровья, своевременное оказание медицинской помощи, профилактику заболеваний и формирование навыков здорового образа жизни, контроль соблюдения санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований:

- выявление воспитанников, нуждающихся в неотложной медицинской помощи;
- оказание медицинской помощи;
- доставка в случае необходимости в стационарное медицинское учреждение;
- индивидуальная работа, направленная на предупреждение вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение, токсикомания);
- проведение мероприятий по профилактике травматизма.

6.3. Услуги по организации воспитывающей деятельности, обеспечивающей разумное и полезное проведение воспитанниками свободного времени, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

- организация посещения демонстраций художественных и научно-популярных кинофильмов, мультфильмов, слайдов, видеофильмов;
- организация просмотра спектаклей театров юного зрителя, театров для детей и других творческих коллективов;
- организация посещения музеев, выставок;
- организация работы библиотеки, обеспечение воспитанников книгами, журналами, газетами;
- предоставление в пользование воспитанникам настольных игр и игрушек, соответствующих их возрасту и полу;
- организация выступлений музыкальных и музыкально-танцевальных коллективов.
- проведение бесед о культуре и искусстве, обсуждений прочитанных книг, просмотренных кинофильмов;
- организация концертов художественной самодеятельности;
- организация и проведение празднования дней рождения воспитанников;
- предоставление игровых комнат;
- предоставление воспитанникам возможности участия в работе общественных объединений, созданных по их инициативе.

6.4. Услуги в сфере физической культуры и спорта, направленные на физическое развитие, укрепление здоровья и закаливание организма воспитанников:

- проведение утренней гигиенической гимнастики;
- проведение занятий по общей физической подготовке;
- предоставление спортивных площадок и соответствующих помещений, спортивного инвентаря для проведения спортивных игр и занятий;

- организация и проведение занятий по оздоровительному бегу и ходьбе, футболу, волейболу, теннису, шахматам, настольному теннису, спортивному ориентированию и другим видам спорта;
- организация и проведение спортивных праздников, игр и других мероприятий;
- организация и проведение военно-спортивных игр и других мероприятий по военно-патриотическому воспитанию.

7. Порядок и условия предоставления услуг.

7.1. Услуги предоставляются Учреждением на основании добровольного обращения родителей (законных представителей).

7.2. При предоставлении услуг Учреждение обеспечивает благоприятные и безопасные условия для жизни и здоровья воспитанников, соблюдает все установленные нормы и правила пожарной и санитарной безопасности, принимает меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

7.3. Учреждение обязано предоставлять родителям (законным представителям) и обучающимся полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания воспитанников в лагерях и о предоставляемых им услугах;

7.4. Функционирование лагерей осуществляется за счет бюджетов разных уровней. Взимание родительской платы не допускается.

7.5. Ответственность за финансовую деятельность лагеря несет начальник лагеря

8. Права и обязанности.

8.1.1. Воспитанники лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;

8.1.2. Воспитанники обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;

- бережно относиться к используемому имуществу;

- соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы.

- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

8.1.3. Не допускается уход воспитанника с территории лагеря без разрешения воспитателя.

8.2. Права и обязанности персонала.

8.2.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

8.2.2. Воспитатель обязан ежедневно проводить инструктаж учащихся по правилам техники безопасности при выполнении различных видов работ.

8.2.3. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря.

8.2.4. Сотрудники лагеря имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободно выбирать и использовать методики воспитания.

8.2.5. Сотрудники лагеря обязаны:

- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, правила

по охране труда, пожарной безопасности;

- строго соблюдать дисциплину, режим дня, план работы;
- своевременно проходить медицинские обследования.


8.3. Деятельность и ответственность сотрудников лагеря определяется их должностными инструкциями, режимом жизнедеятельности лагеря, инструкциями по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.

8.4. Все работники лагеря проходят инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми и подростками, соблюдения санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности.

Лист согласования к документу № 138 от 01.03.2024
Инициатор согласования: Яруллина Ф.Г. Директор
Согласование инициировано: 01.03.2024 12:53

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Яруллина Ф.Г.		 Подписано 01.03.2024 - 12:53	-